



**Sint Jacob**  
» Hart voor zorg



## Voorlopige Regionale procedure over de inzet van extern deskundigheid bij het volgen van het stappenplan in het kader van de WZD

v1/13-4-2021

Opgesteld door Jan den Bakker, projectleider samenwerking GGZ en VVT in de regio Kennemerland  
in overleg met Specialisten Ouderen Geneeskunde (SOG) in de regio

### Aanleiding

De WZD heeft als uitgangspunt dat onvrijwillige zorg alleen wordt ingezet als het echt niet anders kan. Na zes-negen maanden wordt het advies van een externe deskundige gevraagd (stap 4 in het stappenplan bij onvrijwillige zorg).

### Procedure

1. De zorgverantwoordelijke van een client formuleert na overleg met de WZD arts van de eigen organisatie zo specifiek mogelijk afwegingen, dilemma en vraagstelling voor de externe deskundige en verzamelt relevante informatie uit het dossier.

Relevante informatie is (gebruik bijvoorbeeld 20210305 formulier advies externe deskundigheid):

- datum aanvraag, functionaris, organisatie, bereikbaarheid, gegevens client
- de soort onvrijwillige zorg
- de alternatieven die zijn overwogen
- eventueel een specifiek dilemma of vraagstelling
- beeldvorming en/of integratieve diagnose
- relevante delen van het zorgplan/medisch dossier

2. De informatie wordt aan het medisch secretariaat gestuurd van een andere VVT organisatie.
  - Voor Zorgbalans: medisch secretariaat [weeligenberg.medsec@zorgbalans.nl](mailto:weeligenberg.medsec@zorgbalans.nl)
  - Voor Kennemerhart: WZD bureau [wzd-bureau@kennemerhart.nl](mailto:wzd-bureau@kennemerhart.nl)
  - Voor Sint Jacob/Zorggroep Reinalda: medisch secretariaat
3. Het secretariaat legt het voor aan de WZD arts van de betreffende organisatie. De WZD arts
  - Beslist welke discipline het beste aansluit op de vraagstelling (SOG, GZ psycholoog, psychiater of verpleegkundige)
  - Zoekt een dergelijke externe deskundige (handig als namenlijsten beschikbaar zijn op het secretariaat)
4. De externe deskundige zoekt contact met de aanvrager en overlegt in welke vorm tot een oordeel kan komen (op afstand op basis van stukken of dossier, in overleg, beeldbellen, fysiek op bezoek cliënt)
5. De externe deskundige beantwoordt drie vragen en stuurt die naar de aanvrager:
  - Welke mogelijkheden zijn er om het ernstig nadeel te voorkomen waarmee de client instemt of zich niet tegen verzet?
  - Zijn er andere, minder ingrijpende vormen van vrijwillige zorg mogelijk?
  - Welke veranderingen worden geadviseerd?
6. De aanvrager overweegt dat bij zijn besluit

Het medisch secretariaat bewaakt de uitvoering en registreert de inzet. Dat wordt jaarlijks verrekend. Jaarlijkse wordt de inzet over en weer onderling verrekend (in afwachting van een tarief)